

Instrukcja przygotowania materiałów do druku
przez autorów i redaktorów naukowych

I. Informacje ogólne

- 1) Autor przekazuje ostateczną i kompletną wersję swojej pracy, która nie była wcześniej publikowana, przygotowaną zgodnie z poniższymi wytycznymi dotyczącymi przygotowania materiału.
- 2) Wersja elektroniczna dostarczana jest w formie plików zapisanych na płycie CD.
- 3) Wydruk komputerowy winien być jednostronny i tożsamy z wersją elektroniczną.
- 4) Dostarczane materiały winny być czytelnie opisane imieniem i nazwiskiem autora (w przypadku prac zbiorowych redaktora naukowego) oraz tytułem utworu.
- 5) Plik tekstowy winien uwzględniać cały tekst, przypisy, bibliografię, indeksy i aneksy.
- 6) Strony winny być oznaczone ciągłą paginacją, zaś przypisy winny zawierać ciągłą numerację w obrębie jednego rozdziału (monografia) bądź jednego artykułu (praca zbiorowa).
- 7) Spis treści winien zawierać jasny podział na poszczególne części, rozdziały i podrozdziały.
- 8) Obligatoryjnym elementem jest dostarczenie streszczenia monografii w języku angielskim.
- 9) Materiał graficzny (fotografie, rysunki, tabele, wykresy, itp.) winien być czytelnie oznaczony w tekście oraz dostarczony w osobnych plikach.
- 10) Wydawnictwo zastrzega sobie prawo technicznej oceny jakości dostarczonych ilustracji pod kątem możliwości ich druku.
- 11) Obowiązek ujednolicenia zapisów bibliograficznych spoczywa na autorach i redaktorach naukowych.
- 12) Autor ponosi odpowiedzialność za wszelkie dane merytoryczne zawarte w książce – Wydawnictwo nie weryfikuje cytatów, dat, nazw własnych, danych bibliograficznych itp.
- 13) Sporządzenie wszelkich indeksów należy do obowiązków autora bądź redaktora naukowego.
- 14) Korekta autorska nie może wprowadzać więcej niż 1% zmian w całym tekście.

- 15) Autor lub redaktor naukowy winien dostarczyć Informację o przygotowanej pracy do celów promocyjnych.
- 16) Niedostosowanie się do wskazanych powyżej wymogów formalnych będzie skutkowało nieprzyjęciem książki do druku.
- 17) Złożenie do wydania pracy jest równoznaczne z uzyskaniem przez Wydawnictwo prawa druku. Niniejszy fakt symbolizuje umieszczenie na stornie metrykalnej noty *copyright*.

II. Wymogi edytorskie

- 1) Plik tekstowy winien być przygotowany w formacie A4, uwzględniającym 2,5-centymetrowe marginesy, w formie edytowalnej (.rtf, .doc, .docx).
- 2) Tekst zasadniczy winien cechować się następującymi parametrami: czcionka 12 pkt *Times New Roman*, interlinia 1,5 wiersza, wcięcie akapitowe na 1,25 cm, tekst wyrównany do lewego i prawego marginesu.
- 3) Przypisy należy wprowadzić czcionką 10 pkt *Times New Roman* o odstępie pojedynczym.
- 4) Materiał graficzny (fotografie, rysunki, tabele, wykresy, itp.) winien być czytelnie oznaczony w tekście oraz dostarczony w osobnych plikach:
 - a) zapis elektroniczny o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi dla obiektów w skali 1:1 oraz ponumerowaną kolejnością;
 - b) spis ilustracji z podaniem ich autorów i źródeł;
 - c) odpowiednio ponumerowane podpisy pod ilustracje.
- 5) Należy stosować następujące wyróżnienia tekstu: kursywa – dla tytułów publikacji oraz dzieł, a także wyrażen obcojęzycznych, pogrubienie – dla tytułów, terminów i partii tekstu wymagających wyróżnienia.
- 6) Należy rozróżniać używanie myślników, łączników i pauz zakresowych zgodnie z regułami ich zastosowania.
- 7) Akapity kończą się naciśnięciem klawisza Enter.
- 8) Niedopuszczalne jest ręczne dzielenie wyrazów oraz kończenie linii poprzez użycie połączonych klawiszy Shift i Enter.
- 9) Niedopuszczalne jest uzyskiwanie akapitów, a także wyrównywanie tekstu za pomocą spacji.
- 10) Dopuszczalne jest korzystanie jedynie z nawiasów okrągłych (...) i kwadratowych [...].
- 11) Należy stosować polskie cudzysłowy drukarskie.

- 12) Imiona osób wzmiankowanych w tekście po raz pierwszy powinny być przytoczone w pełnej formie. W opisach bibliograficznych należy zapisywać inicjały imion i nazwisko.
- 13) Źródła należy cytować w języku oryginału.
- 14) Elementy graficzne należy włączyć do tekstu. Numer i podpis grafiki oraz ewentualne źródło należy umieścić pod spodem.
- 15) Elementy graficzne przyjmowane są w formatach: EPS, JPG, PNG, TIF.
- 16) Wydawnictwo dokonuje obróbki materiału fotograficznego, lecz jego warunkiem jest dostarczenie materiału dobrej jakości.

III. Przypisy

- 1) Należy stosować przypisy dolne, w których umieszcza się kolejno:

- inicjał imienia i nazwisko autora (KAPITALIKAMI),
- tytuł dzieła lub artykułu (*kursywą*),
- miejsce i rok wydania,
- cytowane strony.

Poszczególne elementy należy oddzielić przecinkami. Jeżeli dany przypis przytacza kilka publikacji, to ich opisy bibliograficzne oddziela się średnikiem. Przypisy należy numerować cyframi arabskimi.

- 2) Wielkość czcionki w przypisach: 10 pkt., format: *Times New Roman*, odstęp pojedynczy.

- 3) Opis bibliograficzny wydawnictwa zwanego oraz publikacji wchodzącej w skład wydawnictwa zbiorowego:

G. POŻNIAK, *Katalog organów diecezji opolskiej*, cz. I, Opole 2015, s. 126.

- 4) Opis publikacji zamieszczonej w wydawnictwie zwanym:

F. KOENIG, *Organmistrzowie działający w Pyskowicach od XVII do końca XIX w.*, w: G. POŻNIAK (red.), *Śląskie organy V*, Opole 2017, s. 125.

- 5) Opis bibliograficzny publikacji zamieszczonej w czasopiśmie:

A. PRASAŁ, *Szczegóły konstrukcyjne organów Paula Voelknera na przykładzie unikalnego katalogu firmowego z 1900 roku*, „Folia Organologica” 1(2018), s. 7–27.

- 6) Opis bibliograficzny tekstów Pisma św. i powszechnie rozpoznawalnych dokumentów Kościoła przedstawia się za pomocą skrótów:

¹ KKK 1925-1930, 1935.

² Mt 1, 18-20. 25.

- 7) Opis bibliograficzny publikacji zamieszczonej w encyklopedycznym wydawnictwie zwartym przedstawia się za pomocą skrótów:

J. KUDASIEWICZ, *Biblia w duszpasterstwie*, EK II, k. 415-417.

- 8) Nota bibliograficzna przywołująca publikację już poprzednio opisaną powinna zawierać wyraźne odwołanie:

A. PRASAŁ, *Szczegóły konstrukcyjne organów Paula Voelknera*, s. 7–27.

- 9) Przy cytowaniu tej samej publikacji w bezpośrednio następującym przypisie podać należy formułę *Tamże*:

¹ F. KOENIG, *Organmistrzowie działający w Pyskowicach od XVII do końca XIX w.*, w: G. POŹNIAK (red.), *Śląskie organy V*, Opole 2017, s. 125.

² *Tamże*, s. 132.

- 10) Przy cytowaniu innej publikacji tego samego autora w bezpośrednio następującym przypisie zamiast nazwiska podajemy KAPITALIKAMI formułę: TENŻE lub TAŻ:

¹ G. POŹNIAK, *Katalog organów diecezji opolskiej*, cz. I, Opole 2015, s. 126.

² TENŻE, *Joseph Habel (1840–1920) – organmistrz z Bliszczyca na Śląsku*, Opole 2016, s. 60.

- 11) Przy cytowaniu publikacji, której autor jest równocześnie redaktorem wydawnictwa zwartego, podawać formułę: TENŻE, po której umieszczony jest w nawiasie skrót (red.):

G. POŹNIAK, *Organy Carla Berschdorfa w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Kazimierzu. Od miecha organów do historycznych zapisów*, w: TENŻE (red.), *Śląskie organy V*, Opole 2017, s. 105–120.

- 12) Cytaty, tytuły publikacji oraz słowa obcojęzyczne należy zaznaczać kursywą bez cudzysłowu.

- 13) Numer przypisu umieszcza się po cudzysłowie, wykrzykniku, wielokropku i znaku zapytania [...¹, ...!¹, (...)¹, ...?¹], natomiast przed kropką, przecinkiem, średnikiem i pauzą [...². ...², ...²; ...²–].