

**WZÓR OGÓLNY
UMOWA O PRACĘ
NA CZAS (OKREŚLONY/NIEOKREŚLONY)**

Okres obowiązywania umowy (dot. umowy na czas określony)

zawarta w w dniu

Umowa zostaje zawarta pomiędzy (wezwanie i adres parafii):
.....
.....

zwanego dalej **zakładem pracy**, reprezentowanym przez (imię i nazwisko ks. proboszcza)

a Panem(ią) (imię i nazwisko oraz adres)

Zakład pracy zatrudnia Pana(ią) na podstawie Dyplomu muzyka kościelnego (podać numer dyplomu oraz miejsce wydania)

lub na podstawie świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez Referat ds. Muzyki Kościelnej Kurii Diecezjalnej w Opolu (podać numer świadectwa kwalifikacyjnego)

na (okres próbny, okres wstępny, czas nieokreślony, czas wykonania pracy – podać jakiej. W przypadku zastrzeżenia wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy – należy to zaznaczyć)

Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia

- 1) rodzaj umówionej pracy (stanowisko, funkcja, zawód, specjalność).....(organista, dyrygent chóru-scholi, kapelmistrz) wraz z obowiązkami: (wymienić je zgodnie z regulaminem organistów diecezji opolskiej; jest na stronie Diecezjalnego Instytutu Muzyki Kościelnej)
- 2) miejsce wykonywania pracy - kościół Parafialny (filialny) pw. oraz np. salki parafialne, kaplica cmentarna (podać właściwe miejsca)
- 3) wymiar czasu pracy (podać przybliżoną liczbę godzin)

4) wynagrodzenie Pana(i) będzie się składać z:

a) stawka płacy zasadniczej – wynagrodzenie – uposażenie

..... słownie zł:.....

b) grupa i stawka dodatku funkcyjnego – specjalnego

..... słownie zł:

c) premie i dodatki na zasadach i warunkach określonych w przepisach o wynagrodzeniu, zbiorowym układzie pracy

..... słownie zł:.....

(podać odpowiedni akt prawny, układ zbiorowy pracy)

.....

.....

5) inne warunki zatrudnienia

Podstawą określenia zasad pracy w **zakładzie pracy** i obowiązków muzyków kościelnych w diecezji opolskiej jest *Regulamin dla Muzyków Kościelnych Diecezji Opolskiej*, stanowiący część dokumentów synodalnych (zob.).

Dniem rozpoczęcia pracy jest (podać datę)

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem(am) i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia przyjmuję. Równocześnie przyjmuję do wiadomości treść obowiązującego u Pracodawcy regulaminu pracy i oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

(data i podpis pracownika)

(podpis przyjmującego oświadczenie)

DANE IDENTYFIKACYJNE PRACOWNIKA					
		Numer ewidencyjny PESEL		NIP	
Nazwisko		Pierwsze imię		Drugie imię	
Imię ojca		Imię matki		Data urodzenia	
				Miejsce urodzenia	
A D R E S	Województwo – gmina/dzielnica		Ulica		Nr domu
	Miejscowość		Kod	Pocztą	Telefon

(data i podpis pracownika)

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Uwaga! Każda ze stron dokumentu umowy winna mieć parafkę! Sporządzona w trzech egzemplarzach i podpisana umowa winna być przesłana do Referatu ds. Muzyki Kościelnej w Opolu, ul. Książąt Opolskich 19; 45-005 Opole (jeden egzemplarz).